



المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية  
استمارة طلب صلاحية الدخول لصفحة أصحاب الاعمال على شبكة الانترنت  
(طلب جديد) (تعديل طلب) (الغاء طلب)

الاسم									
الرقم المدني									
رقم الهاتف									
جهة العمل									

الصلاحيات المطلوبة

( )	تحميل الملفات	( )	الاستفسار عن الوضع التأميني للموظف (بدون تفصيل)
( )	تنزيل الملفات	( )	الاستفسار عن البيانات التأمينية للموظف (تفصيلية)
( )	ادخال البيانات الخاصة باستمارة (55)	( )	ادخال البيانات الخاصة باستمارة (168)
( )	التعديل على بيانات ضابط الاتصال		

عدد الصلاحيات:

الاستفسار عن الكشوف

( )	كشف الحساب الشهري	( )	كشف أقساط اشتراكات التأمين التكميلي السابقة على 1997/12/1
( )	كشف حساب الاقساط الخاصة ورد المبالغ	( )	كشف باسماء المؤمن عليهم المنتهية خدمتهم خلال فترة محددة
( )	كشف الاستقطاعات	( )	كشف المبالغ المسددة
( )	كشف بأسماء المؤمن عليهم خلال فترة محددة	( )	كشف باسماء المؤمن عليهم الملحقين خلال فترة محددة
( )	كشف الاستبدال		

عدد الصلاحيات:

للاستعمال الرسمي

توقيع الموظف المختص

التاريخ: 20 / /

اقرار

نقر بان البيانات في هذا الإشعار صحيحة وكاملة...  
اسم المسنول:

المسمى الوظيفي:

توقيع المسنول والختم:

تاريخ التوقيع: 20 / /

ارشادات:

- 1- يجب تحديد نوع الطلب (جديد أو تعديل أو الغاء).
- 2- يجب ملئ الاستمارة عن طريق الجهاز ألياً ثم استخراجها عن طريق طباعة الجهاز. (لا تقبل الاستمارات اليدوية)
- 3- في حال أن الشخص المطلوب له صلاحية الدخول على الصفحة غير كويتي يجب أن يرفق كتاب رسمي من الجهة يفيد بأنه يعمل لديها.
- 4- توقيع المسنول في أسفل الاستمارة يجب أن يكون الممثل القانوني للجهة المعتمد لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.